

DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Muhasebe Defter ve Tabloları
Alan	Alan Ortak
Meslek / Dal	Satış Elemanlığı
Dersin Okutulacağı Dönem / Sınıf	2. Dönem / 1. Sınıf
Süre	Haftalık 2 Ders Saati Toplam 32 Ders Saati
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenci; muhasebe defterleri, tabloları ve beyannamelerine göre tacir ile vergi türlerini tanıyabilecektir
Dersin Tanımı	Muhasebe defterleri, tabloları ve beyannamelerine göre tacir ile vergi türlerinin tanıtıldığı derstir.
Dersin Ön Koşulları	
Ders İle Kazandırılacak Yeterlilikler	Öğrenci, bu dersin sonunda; 1. İşletme defterlerini, yevmiye defterini, büyük defteri kanunlara uygun okuyabilecektir 2. Muhasebede kullanılan tablolardan işletme hesabı özeti, mizanlar ve bilânçoları kanunlara uygun okuyabilecektir. 3. İşletmenin ödediği vergileri tanıyabilecek ve beyannameleri okuyabilecektir
Dersin İçeriği	1. Muhasebede kullanılan defterler 2. Muhasebede kullanılan tablolar 3. Vergi türleri ve beyannameleri
Yöntem ve Teknikler	Gösteri, anlatım, problem çözme, soru cevap, grup çalışması, tartışma, uygulamalı gösteri, söyleşi, sohbet, konferans, panel, vb. Gerçek yaşantı ortamlarında gözlem yapma, gezi, simülasyon, araştırma, görüşme, proje hazırlama, uygulama vb.
Eğitim Öğretim Ortamı ve Donanım	Ortam: Sınıf, işletme, kütüphane, ev, bilgi teknolojileri ortamı vb. kendi kendinize veya grupta çalışabileceğiniz tüm ortamlar. Donanım: Televizyon, VCD, DVD, tepegöz, projeksiyon, bilgisayar ve donanımları, sınıf kütüphanesi, dijital kayıt cihazı, öğretim materyalleri vb.
Ölçme Değerlendirme	Modül ve ders sonunda ölçme araçları kullanılarak ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.
Öğretmen ve Eğitici	Alan öğretmenleri ile sektör deneyimi olan usta öğretici, teknisyen ve meslek elemanlarından yararlanılabilir.
İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma-gözlem, uygulama yapabileceği; diğer alan öğretmenleri, üniversiteler, sosyal ortaklar, sivil toplum kuruluşları, çevrede bulunan işletmeler, özel, kamu kurum ve kuruluşlarıdır.

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN	: Satış elemanlığı
MESLEK / DAL	: Alan ortak
DERS	: Muhasebe Defter Ve Tabloları
MODÜL	: Muhasebede Kullanılan Defterler
KODU	:
SÜRE	: 40/24
ÖN KOŞUL	:
AÇIKLAMA	:
GENEL AMAÇ	: Öğrenci, bu modül ile işletme defterlerini, yevmiye defterini, büyük defteri kanunlara uygun okuyabilecektir.

AMAÇLAR :

Öğrenci, bu modül ile

1. Defterleri okurken Türk Ticaret Kanununa uygun olarak tacirleri tanıyabilecektir.
2. Gerektiğinde kanunlara göre işletme defterlerini okuyabilecektir.
3. Gerektiğinde işletmenin yevmiye defterini kanunlara uygun olarak okuyabilecektir.
4. Gerektiğinde defter-i kebiri kanunlara göre okuyabilecektir.

İÇERİK:

A. Tacirler

1. Tacirin tanımı
2. Tacirlerin sınıflandırılması
 - a. Birinci sınıf tacirler
 - b. İkinci sınıf tacirler
3. Tacirlerde sınıf değiştirme

B. İşletme defteri

1. Kayıt nizamı
2. Defterlerin tasdik zamanları
3. Defterlerle ilgili yasal yükümlülükler
4. İşletme defteri
5. Gelir kısmı
6. Gider kısmı
7. Hesap özeti

C. Yevmiye (günlük) defteri

1. Yevmiye maddesi
2. Hesap numarası
 - a. Borçlu hesap numarası
 - b. Alacaklı hesap numarası
3. Yevmiye tarihi
4. Borçlu hesap
 - a. Borçlu hesabın kayıt yeri
 - b. Hesabın borçlu olma sebebi
5. Alacaklı hesap
 - a. Alacaklı hesabın kayıt yeri
 - b. Hesabın alacaklı olma sebebi
6. Borçlu hesap rakam sütunu
7. Alacaklı hesap rakam sütununu
8. Açıklama kısmını

D.Defter-i Kebir (büyük defter)

1. Tarih
2. Günlük defter numarası
3. Açıklama kısmı
4. Borç tutarı
5. Tarih
6. Günlük defter numarası
7. Açıklama
8. Alacak tutarı

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN	:	Satış elemanlığı
MESLEK / DAL	:	Alan ortak
DERS	:	Muhasebe Defter Ve Tabloları
MODÜL	:	Muhasebede Kullanılan Tablolar
KODU	:	
SÜRE	:	40/24
ÖN KOŞUL	:	
AÇIKLAMA	:	
GENEL AMAÇ	:	Öğrenci, bu modül ile muhasebede kullanılan tablolardan işletme hesabı özeti, mizanlar ve bilançoları kanunlara uygun okuyabilecektir.
AMAÇLAR	:	Öğrenci, bu modül ile
		1. Gerektiğinde işletme hesabı özeti kanunlara uygun olarak okuyabilecektir.
		2. Dönem sonu düzenlenen mizanları okuyabilecektir.
		3. İşletmede dönem sonunda düzenlenen bilançoları okuyabilecektir

İÇERİK:

A. İşletme hesabı özeti

1. Hesap özeti
2. Hesap özeti gelir kısmı
3. Hesap özeti gider kısmı
4. Hesap özeti gelir gider farkı

B. Mizanlar

1. Mizanlar
2. Mizan çeşitleri
3. Mizanların borç kısımları
4. Mizanların alacak kısımları
5. Mizanların borç kalanı
6. Mizanların alacak kalanı
7. Hataları bulmak

C. Bilançolar

1. Bilançoyu tanımak
2. Bilanço denkliği
3. Mevcutlar
4. Alacaklar
5. Sermaye hesapları
6. Borçlar
7. Kar ve zarar hesapları

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN	: Satış elemanlığı
MESLEK / DAL	: Alan ortak
DERS	: Muhasebe Defter Ve Tabloları
MODÜL	: Vergi Türleri Ve Beyannameleri
KODU	:
SÜRE	: 40/24
ÖN KOŞUL	:
AÇIKLAMA	:
GENEL AMAÇ	: Öğrenci, bu modül ile işletmenin ödediği vergileri tanıyabilecek ve beyannameleri okuyabilecektir.

AMAÇLAR :

Öğrenci, bu modül ile

1. İşletmede kullanılan vergi kavramlarını V.U. Kanununa uygun olarak tanıyabilecektir
2. Türk Ticaret Kanununa göre gelir vergisini tanıyarak gelir vergisi beyannamesini okuyabilecektir.
3. Şirketlerin ödediği kurumlar vergisini Türk Ticaret Kanununa göre tanıyarak kurumlar vergisi beyannamesini okuyabilecektir
4. İşletmelerin ödediği katma değer vergisini vergi usul kanununa göre tanıyarak K.D.V beyannamesini okuyabilecektir.
5. İşletmelerin ödediği stopajları vergi usul kanununa göre tanıyarak muhtasar beyannameyi okuyabilecektir

İÇERİK:

A.Vergide geçen kavramlar

- 1.Verginin tanımı
- 2.Vergi yükümlüsü
- 3.Vergi sorumlusu
- 4.Vergi mükellefi
- 5.Vergi matrahı
- 6.Vergi oranı
- 7.Vergi tahakkuku

B.Gelir vergisi ve gelir vergisi beyannamesi

- 1.Gelir vergisi mükellefleri
- 2.Gelir, gider ve kazanç
- 3.Gelir vergisi oranı
- 4.Gelir vergisi ödeme zamanı
- 5.Gelir vergisi beyannamesi

C.Kurumlar vergisi ve kurumlar vergisi beyannamesi

- 1.Kurumlar vergisi mükellefleri
- 2.Kurumlar vergisi oranı
- 3.Kurumlar vergisi ödeme zamanı
- 4.Kurumlar vergisi beyannamesi

D.Katma değer vergisi ve katma değer vergisi beyannamesi

- 1.Katma değer verisi mükellefleri
- 2.Katma değer vergisi oranı
- 3.Katma değer vergisini hesaplamak
- 4.Katma değer vergisi ödeme zamanı
- 5.Katma değer vergisi beyannamesi

E.Stopajlar ve muhtasar beyannameler

1.Stopaj

- a. Kira stopajı
- b. Ücret stopajı
- c. Müstahsil stopajı
- d. Serbest meslek stopajı
- e. Stopaj ödeme zamanları

2.Muhtasar beyanname